

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях Адыге-Хабльского муниципального района, определенными районными пилотными школами на 2022-2023 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Ознакомление с Указом Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника", | октябрь-ноябрь 2022 | Руководители ОО, ШМО |
| | | | 2. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | | |
| 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. | | | | | |
| 4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | | | | | |
| | | | 5. Проведение семинара по теме: «Внедрение целевой модели наставничества» | ноябрь 2022 | Методический кабинет отдела образования |

| | | | |
|--|---|--------------------|----------------------------|
| <p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ» 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа) в МКОУ СОШ | <p>ноябрь 2022</p> | <p>Руководители ОО</p> |
| <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | <p>ноябрь 2022</p> | <p>Руководители ОО</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | <p>ноябрь 2022</p> | <p>Руководители ОО</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> 6. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | <p>ноябрь 2022</p> | <p>Руководители ОО</p> |
| <p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. | <p>ноябрь 2022</p> | <p>Руководители ОО</p> |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|--------------------------------|--|---------------------|-----------------|
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | октябрь-ноябрь 2022 | Руководители ОО |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | | |
| | | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | ноябрь 2022 | Руководители ОО |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | ноябрь 2022 | Руководители ОО |
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | ноябрь 2022 | Руководители ОО |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------|-----------------|
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | ноябрь 2022 | Руководители ОО |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | декабрь 2022 | Руководители ОО |
| | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | | декабрь 2022 | Руководители ОО | |
| | 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение в ОУ | | декабрь 2022 | Руководители ОО | |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. | декабрь 2022 | Руководители ОО |
| | | | 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | | |
| | | | 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. | | |
| | | | 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | | |
| | Закрепление наставнических пар /групп | | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | январь 2023 | Руководители ОО |
| | | | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | январь 2023 | Руководители ОО |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | | | январь 2023 | Руководители ОО | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|----------------|--|
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | в течение года | Руководители ОО |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | май 2023 | Образовательные организации |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | май 2023 | Руководители ОО |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | май 2023 | Руководители ОО |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение районного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | в течение года | методический кабинет отдела образования Руководители ОО |

