

П Р И К А З

24. 01. 2025 г.

№ 57

«О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 класса»

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся МБОУ «ООШ х. Дубянский», в соответствии с приказом МОН КЧР №1025 от 14.11.2023г. и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в 9 классе 12 февраля 2025 года.

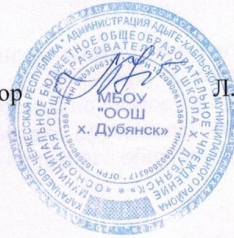
2.Кравцову Н.М. назначить ответственной за организацию и проведение устного собеседования.

3.Кравцовой Н.М.:

- разместить приказы на официальном сайте школы;
- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА -9 в 2025 году;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 8 февраля 2023 года информационно — разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;
- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;
- подготовить аудитории по количеству учителей- экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;
- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);
- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
- обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса и их тиражирование в общеобразовательной организации с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30. до 09.00.
- обеспечить наличие по 2 флеш- накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ или хранения в образовательной организации.
- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: документ, удостоверяющий личность, ручка гелиевая с чернилами черного цвета, лекарства (при необходимости),

- инструкция для участников итогового собеседования;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно- вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - _проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в отдел образования;
 - представить 12 февраля 2025 года в отдел образования пакет документов по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Лагошина