

Отдел образования администрации Адыге-Хабльского
муниципального района

ПРИКАЗ

«10» марта 2025 г.

№14/2

а.Адыге-Хабль

Об утверждении Плана мероприятий «Дорожной карты» по
снижению документационной нагрузки на педагогических
работников общеобразовательных организаций Адыге-
Хабльского муниципального района

В целях реализации Поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам заседания Совета при Президенте по науке и образованию, прошедшего 06 февраля 2025 года о снижении бюрократической нагрузки на всех уровнях образования, а также на основании статей 29 и 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации 6 ноября 2024 г. -№779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», на основании приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 07.03.2025г.№160

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий «Дорожную карту» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций Адыге-Хабльского муниципального района (далее — План мероприятий), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным должностным лицом за реализацию Плана мероприятий И.Е. Китокову -главного специалиста отдела образования администрации Адыге-хабльского муниципального района

3. Китоковой И.Е.:

3.1. Довести информацию об утвержденном Плате мероприятий до руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Адыге-Хабльского муниципального района посредством размещения Плана мероприятий на официальном сайте отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района в информационно _телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем направления посредством электронной почты.

3.2. Проконтролировать исполнение Плана мероприятий «Дорожной карты» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций Адыге-Хабльского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Житкова И.Е.

Банова И.М.

с приказом ознакомлена.

Приложение
утверждено приказом
от « 10» 03.2025 № 14/2

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательных
организациях Адыге-Хабльского муниципального района на
2025-2026 учебный год

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание рабочей группы	до 20.09.2025	Банова И.М.
2	Заседания рабочей группы	1 раз в квартал	Банова И.М.
3	Аудит мониторингов и запросов в образовательные организации на предмет соответствия нормам законодательства	1 раз в квартал	Члены рабочей группы
4	Создание «Горячей линии»	до 25.09.2025	Попова Е.В., руководители ОО
5	Создание раздела на сайтах: - управления образования; - образовательных организаций	до 25.09.2025 до 01.10.2025	Попова Е.В., руководители ОО
6	Участие в вебинарах и семинарах МОНКЧР и, Минпросвещения РФ	Постоянно	Руководители ОО
7	Консультирование руководителей ОО по вопросам применения	до 01.10.2025	Китокова И.Е.
8	Семинар для руководителей ОО «Снижение бюрократической нагрузки: теория и практика»	28.10.2025	Банова И.М.
9	Методический семинар для руководителей ОО, заместителей руководителей «Замещение массива документов на бумажном носителе на электронную форму»	Январь 2026	Китокова И.Е.
10	Мониторинг и анализ обращений, поступающих на «Горячую линию»	Постоянно	Китокова И.Е.
11	Информирование педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на педагогических работников через проведение совещание, педсоветов	До 01.11.2025	Руководители ОО

12	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, локальные акты образовательных организаций, связанные с нагрузкой педагогических работников, в том числе оплаты труда	до 01.12.2025	Руководители ОО
13	Мониторинг общеобразовательных организаций о внесении изменений содержания в локально- нормативные акты .	до 31.12.2025	Заместитель руководителя ОО